Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Академия педагогических инноваций»



_____ Е.В. Гасаева
«01» апреля 2026 г.

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ

г. Великий Новгород
2026 г.

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций» (далее — Положение, Организация, АНО ДПО «АПИ») устанавливает единые требования к инициированию разработки, проектированию, рассмотрению, утверждению, введению в действие, пересмотру и актуализации образовательных программ, реализуемых Организацией.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «АПИ».

1.3. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если указанным Федеральным законом не установлено иное.

1.4. Настоящее Положение применяется при разработке:

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

дополнительных общеобразовательных программ;

основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих;

адаптированных образовательных программ — в случае их разработки и реализации Организацией;

иных образовательных программ, которые Организация вправе реализовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования — объем, содержание, планируемые результаты — и организационно-педагогических условий, необходимых для ее реализации.

1.6. Разработка программы осуществляется до начала приема обучающихся на соответствующую образовательную программу.

1.7. Организация не осуществляет прием и обучение по образовательной программе, которая не утверждена в установленном настоящим Положением порядке.

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

2. Основные принципы разработки образовательных программ

2.1. Разработка образовательных программ основывается на принципах соответствия законодательству Российской Федерации, актуальности содержания образования, практической применимости результатов обучения, соответствия содержания заявленным целям программы и возможности достижения планируемых результатов в установленный срок.

2.2. При разработке программы должны обеспечиваться взаимосвязь между:

целями программы;

категорией обучающихся;

планируемыми результатами обучения;

содержанием дисциплин, модулей и иных компонентов;

объемом и продолжительностью обучения;

формами и образовательными технологиями;

практической подготовкой, если она предусмотрена;

формами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

оценочными материалами;

кадровыми и материально-техническими условиями реализации программы.

2.3. Содержание образовательной программы должно соответствовать ее виду и не должно создавать у обучающегося ошибочного представления о приобретаемой квалификации, профессии, специальности, праве на осуществление определенного вида профессиональной деятельности либо уровне образования.

2.4. До начала разработки определяется вид образовательной программы и проверяется наличие специальных нормативных требований к ее содержанию, сроку освоения, категории обучающихся, материально-техническим условиям, педагогическим кадрам, практической подготовке и итоговой аттестации.

3. Инициирование разработки образовательной программы

3.1. Основанием для разработки новой образовательной программы могут являться:

решение директора АНО ДПО «АПИ»;

потребность физических или юридических лиц в соответствующем обучении;

изменение законодательства;

появление или изменение профессионального стандарта;

изменение квалификационных требований;

потребности рынка труда;

развитие технологий, науки, экономики и социальной сферы;

предложения работодателей и профессионального сообщества;

необходимость расширения перечня реализуемых Организацией образовательных программ.

3.2. До начала разработки программы определяется возможность ее реализации АНО ДПО «АПИ» с учетом имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных обязательных требований законодательства.

3.3. При наличии специальных ограничений к кругу организаций, которые вправе реализовывать определенные образовательные программы, соответствующая программа

может быть разработана для реализации АНО ДПО «АПИ» только при соответствии Организации установленным требованиям.

3.4. Разработчиком программы может являться педагогический работник Организации, методист, руководитель образовательной программы, привлеченный специалист либо группа разработчиков.

3.5. При необходимости к разработке программы могут привлекаться специалисты-практики, представители работодателей, профессиональных объединений и иные эксперты.

4. Нормативная база разработки программы

4.1. При разработке образовательной программы разработчик определяет нормативные правовые и методические документы, требования которых распространяются на соответствующую программу.

4.2. В зависимости от вида и содержания программы при разработке учитываются:

Федеральный закон № 273-ФЗ;

порядки организации и осуществления образовательной деятельности;

профессиональные стандарты;

квалификационные требования;

квалификационные справочники;

федеральные государственные образовательные стандарты в случаях, установленных законодательством;

примерные и типовые образовательные программы, если их применение обязательно;

санитарно-эпидемиологические требования;

требования к электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям;

иные обязательные нормативные требования, связанные с соответствующим видом профессиональной или иной деятельности.

4.3. При наличии примерной или типовой образовательной программы, обязательность применения которой установлена законодательством Российской Федерации, образовательная программа АНО ДПО «АПИ» разрабатывается в соответствии с такой примерной или типовой программой.

Для дополнительных профессиональных программ данное требование прямо закреплено приказом Минобрнауки России № 266.

4.4. Разработчик обязан использовать нормативные правовые акты в актуальной редакции на дату утверждения образовательной программы.

5. Разработка дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительные профессиональные программы подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

5.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и ее отдельных компонентов должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

5.5. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, предусмотренных квалификационными справочниками, а также иных установленных законодательством требований к профессиональным знаниям и навыкам. Это требование прямо предусмотрено приказом № 266.

5.6. При разработке программы профессиональной переподготовки учитываются установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

цель программы;

характеристику программы;

категорию слушателей и требования к поступающим;

объем и срок освоения;

форму обучения;

планируемые результаты обучения;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и иных компонентов;

организационно-педагогические условия реализации;

кадровые условия;

материально-технические условия;

учебно-методическое и информационное обеспечение;

формы текущего контроля и промежуточной аттестации, если они предусмотрены;

форму и порядок итоговой аттестации;

оценочные материалы;

методические материалы;

иные необходимые компоненты.

Приказ № 266 устанавливает, что структура ДПП включает цель, основные характеристики образования и организационно-педагогические условия, представленные учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, оценочными и методическими материалами и формами аттестации.

5.8. В программе повышения квалификации должен быть представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.9. В программе профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной

деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристика совершенствуемых и (или) формируемых компетенций.

5.10. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения заявленных результатов.

Минимальный срок освоения программы повышения квалификации составляет 16 часов, программы профессиональной переподготовки — 250 часов.

6. Разработка дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией.

6.2. При разработке дополнительной общеразвивающей программы определяются:

направленность и цель программы;

категория обучающихся;

срок и объем обучения;

форма обучения;

планируемые результаты;

учебный план;

календарный учебный график;

содержание разделов, тем и модулей;

организационно-педагогические условия;

формы контроля и аттестации при их наличии;

оценочные и методические материалы.

6.3. Дополнительная общеразвивающая программа не должна предусматривать присвоение профессиональной квалификации и не может позиционироваться как программа профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования.

6.4. При разработке программы могут применяться модульный принцип, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Возможность их использования предусмотрена приказом Минпросвещения России № 629.

6.5. Использование методов, средств обучения и образовательных технологий, способных причинить вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

6.6. Дополнительные общеобразовательные программы подлежат обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Такое требование прямо предусмотрено пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 629.

7. Разработка основных программ профессионального обучения

7.1. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «АПИ», если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего или должности служащего определяются конкретной образовательной программой на основе профессиональных стандартов при их наличии или установленных квалификационных требований.

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

7.3. При наличии примерной или типовой программы профессионального обучения, обязательность применения которой установлена законодательством Российской Федерации, программа АНО ДПО «АПИ» разрабатывается в соответствии с такой программой.

7.4. До разработки программы профессионального обучения определяется конкретная профессия рабочего или должность служащего, по которой осуществляется обучение.

7.5. Содержание программы формируется на основании трудовых функций, трудовых действий, необходимых знаний и умений, установленных соответствующим профессиональным стандартом или квалификационными требованиями.

7.6. Программа профессионального обучения должна содержать:

общую характеристику программы;

нормативные основания разработки;

цель и вид профессионального обучения;

категорию обучающихся;

сведения о профессии рабочего или должности служащего;

присваиваемую квалификацию;

срок и объем обучения;

форму обучения;

планируемые результаты;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин и модулей;

сведения о практическом обучении и практической подготовке;

условия реализации программы;

формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

оценочные материалы;

порядок проведения итоговой аттестации;

материалы квалификационного экзамена;

методическое обеспечение.

7.7. При формировании содержания программы должна обеспечиваться прослеживаемая связь между профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, планируемыми результатами обучения, содержанием модулей и оценочными материалами.

7.8. Профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом. При разработке программы должны быть предусмотрены практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей или их объединений.

8. Разработка программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При разработке образовательной программы определяется объем применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Если программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в программе отражаются особенности

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

8.3. Основной информационной системой, используемой АНО ДПО «АПИ» для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является образовательная платформа **«Антитренинги»**.

8.4. При разработке программы должны быть определены электронные учебные материалы, порядок взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, формы контроля, способы предоставления обратной связи и порядок проведения аттестации.

8.5. При проектировании программы учитывается возможность достижения всех заявленных результатов обучения с применением выбранных образовательных технологий.

8.6. Если формирование отдельных практических умений объективно невозможно исключительно посредством дистанционных технологий, в образовательной программе должны быть предусмотрены иные условия проведения соответствующей практической подготовки.

9. Учебный план

9.1. Учебный план является обязательным компонентом образовательной программы.

9.2. В учебном плане отражаются перечень и последовательность учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики и иных компонентов программы, их трудоемкость и формы аттестации.

9.3. Общая сумма часов по компонентам учебного плана должна соответствовать установленному объему образовательной программы.

9.4. Учебный план должен обеспечивать логическую последовательность освоения программы и достижение планируемых результатов.

9.5. При необходимости в учебном плане отдельно указываются лекционные, практические, самостоятельные занятия, практика, стажировка и аттестационные мероприятия.

10. Календарный учебный график

10.1. Календарный учебный график определяет последовательность и сроки освоения образовательной программы.

10.2. В нем отражаются периоды освоения дисциплин и модулей, проведения практики, промежуточной и итоговой аттестации, если соответствующие компоненты предусмотрены программой.

10.3. При дистанционном асинхронном обучении календарный учебный график может устанавливать период освоения отдельных модулей без определения ежедневного расписания занятий.

10.4. Для ДПО период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

11. Оценочные материалы

11.1. Оценочные материалы разрабатываются одновременно с образовательной программой.

11.2. Они должны обеспечивать объективную оценку достижения планируемых результатов обучения.

11.3. Оценочные материалы могут включать тестовые задания, практические задания, кейсы, контрольные работы, вопросы к экзамену, критерии оценивания, задания итоговой аттестации и иные материалы.

11.4. Оценочное задание должно проверять те знания, умения и компетенции, которые предусмотрены образовательной программой.

11.5. Для профессионального обучения материалы квалификационного экзамена должны обеспечивать оценку как теоретических знаний, так и практических умений.

12. Рассмотрение проекта образовательной программы

12.1. После завершения разработки проект образовательной программы проходит внутреннюю проверку.

12.2. Проверяется:

соответствие вида программы ее содержанию;

соответствие программы законодательству;

правильность определения категории обучающихся;

соответствие заявленных результатов нормативным требованиям;

соответствие учебного плана содержанию программы;

согласованность объема часов;

наличие необходимых оценочных материалов;

правильность определения формы итоговой аттестации;

достаточность кадровых, материально-технических и информационных условий;

соответствие программы возможностям образовательной платформы при дистанционной реализации.

12.3. Проверку осуществляет директор, методист, руководитель образовательного направления либо иное лицо, определенное директором.

12.4. По решению директора программа может быть направлена на внешнюю экспертизу.

12.5. К внешней экспертизе могут привлекаться работодатели, представители профессиональных сообществ, специалисты соответствующей отрасли, педагогические работники других организаций.

12.6. Внешняя экспертиза не является обязательной, если ее обязательность прямо не установлена законодательством Российской Федерации или специальными требованиями к конкретной программе.

13. Утверждение образовательной программы

13.1. Образовательная программа утверждается директором АНО ДПО «АПИ».

13.2. На титульном листе программы размещается гриф утверждения с указанием должности, подписи директора и даты утверждения.

13.3. По решению Организации утверждение программы может дополнительно оформляться приказом директора.

13.4. Если Уставом Организации предусмотрено предварительное рассмотрение образовательных программ коллегиальным органом, такое рассмотрение проводится до их утверждения директором.

13.5. С даты утверждения программа считается введенной в действие, если иная дата не установлена приказом директора.

13.6. Утвержденной программе может присваиваться внутренний регистрационный номер или иной идентификатор.

13.7. Реализация неутвержденной версии образовательной программы не допускается.

14. Размещение и хранение образовательных программ

14.1. Утвержденный экземпляр образовательной программы хранится в Организации в бумажной и (или) электронной форме.

14.2. Электронная копия утвержденной программы размещается в информационной системе Организации и на официальном сайте в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.3. Электронные учебные материалы, размещенные на платформе «Антитренинги», должны соответствовать действующей редакции утвержденной образовательной программы.

14.4. При утверждении новой редакции программы ответственное лицо обеспечивает актуализацию соответствующих материалов на образовательной платформе и официальном сайте.

14.5. Предыдущие редакции образовательных программ сохраняются в архиве Организации в соответствии с установленными сроками хранения документов.

15. Актуализация образовательных программ

15.1. Под актуализацией образовательной программы понимается внесение в нее изменений, обусловленных изменением нормативных требований, профессиональной деятельности, содержания образования, технологий, условий реализации либо необходимостью совершенствования образовательного процесса.

15.2. Необходимость актуализации программы оценивается Организацией по мере возникновения соответствующих оснований.

15.3. Основаниями для актуализации программы являются:

изменение законодательства Российской Федерации;

вступление в силу новых нормативных правовых актов;

утрата силы или изменение нормативного документа, использованного при разработке программы;

утверждение нового либо изменение действующего профессионального стандарта;

изменение квалификационных требований;

утверждение или изменение обязательной примерной или типовой программы;

изменение требований к профессиональной деятельности;

развитие науки, техники, технологий, экономики или социальной сферы;

изменение содержания учебного материала;

изменение образовательных технологий;

изменение форм контроля или итоговой аттестации;

необходимость устранения выявленных в программе ошибок или несоответствий;

результаты внутренней оценки качества образования;

предложения педагогических работников, слушателей, выпускников или работодателей;

иные обстоятельства, влияющие на актуальность и качество программы.

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

15.4. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с приказом № 629.

15.5. При изменении нормативных требований, непосредственно влияющих на содержание ДПО или профессионального обучения, соответствующая программа должна быть приведена в соответствие с такими требованиями до приема новых слушателей в той части, в которой применение нового регулирования является обязательным.

16. Существенные изменения образовательной программы

16.1. Существенными признаются изменения, затрагивающие основные характеристики образовательной программы.

16.2. К существенным относятся изменения:

наименования программы;

вида образовательной программы;

цели программы;

категории обучающихся;

требований к поступающим;

присваиваемой квалификации;

объема программы;

срока освоения;

формы обучения;

перечня или содержания планируемых результатов;

структуры учебного плана;

значительного объема содержания дисциплин или модулей;

формы итоговой аттестации;

условий практической подготовки;

профессионального стандарта или квалификационных требований, положенных в основу программы;

иных характеристик, способных повлиять на права обучающихся или результаты освоения программы.

16.3. Существенные изменения оформляются путем утверждения **новой редакции образовательной программы**.

16.4. Новая редакция утверждается в порядке, установленном настоящим Положением для утверждения образовательной программы.

16.5. На титульном листе либо в иных реквизитах новой редакции может указываться номер или дата соответствующей редакции.

17. Технические и редакционные изменения

17.1. Не признаются существенной актуализацией изменения, не затрагивающие содержание и основные характеристики образовательной программы.

17.2. К таким изменениям относятся:

исправление опечаток и технических ошибок;

изменение оформления;

актуализация реквизитов Организации;

исправление ссылок на интернет-ресурсы;

173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Великая д.18А, пом.34
8-800-770-05-43 info@apidpo.ru

замена устаревших библиографических ссылок без изменения содержания программы;
уточнение наименований информационных систем и технических средств;
иные редакционные изменения.

17.3. Технические изменения могут вноситься без утверждения программы в полностью новой редакции, если они не изменяют образовательные отношения и результаты обучения.

17.4. В случае сомнения в характере изменений решение о необходимости утверждения новой редакции принимает директор АНО ДПО «АПИ».

18. Изменение программы в период обучения

18.1. При актуализации образовательной программы должны учитываться права лиц, уже зачисленных на обучение.

18.2. Изменения, ухудшающие положение обучающегося либо изменяющие существенные условия его обучения, не распространяются на уже возникшие образовательные отношения без законных оснований и необходимого оформления.

18.3. Если изменение программы обусловлено обязательными требованиями законодательства и должно применяться к уже реализуемой программе, Организация принимает необходимые меры по приведению образовательного процесса в соответствие с такими требованиями.

18.4. Изменение методических материалов, литературы, примеров, практических кейсов и иных элементов, не изменяющих заявленный объем, результаты обучения и существенные условия программы, допускается в процессе реализации программы при условии сохранения ее качества и соответствия утвержденным результатам.

19. Контроль соответствия образовательных материалов утвержденной программе

19.1. До начала реализации программы ответственное лицо проверяет соответствие материалов, размещенных в электронной образовательной среде, утвержденной образовательной программе.

19.2. На платформе «Антитренинги» должны быть размещены материалы, соответствующие действующей редакции программы.

19.3. Количество и последовательность обязательных модулей, контрольных мероприятий и итоговой аттестации в информационной системе должны соответствовать учебному плану и образовательной программе.

19.4. Не допускается реализация образовательного контента, который существенно отличается от утвержденной программы по объему, планируемым результатам или содержанию.

20. Ответственность за разработку и актуализацию программ

20.1. Разработчик несет ответственность в пределах своих полномочий за содержательную и методическую корректность подготовленной программы.

20.2. Лицо, осуществляющее внутреннюю проверку, отвечает за проверку соответствия программы установленным требованиям в пределах возложенных на него обязанностей.

20.3. Директор Организации принимает окончательное решение об утверждении образовательной программы и ее новой редакции.

20.4. Лица, ответственные за сопровождение образовательного процесса, обеспечивают соответствие фактически реализуемого обучения утвержденной образовательной программе.

20.5. Ответственное за официальный сайт лицо обеспечивает размещение действующей редакции программы в предусмотренных законодательством случаях.

20.6. Ответственное за электронную образовательную среду лицо обеспечивает соответствие учебных материалов на платформе «Антитренинги» утвержденной редакции программы.

21. Реестр образовательных программ

21.1. АНО ДПО «АПИ» вправе вести внутренний реестр утвержденных образовательных программ.

21.2. Реестр может содержать:

наименование программы;

вид программы;

объем;

форму обучения;

дату утверждения;

номер редакции;

сведения о документе, которым программа утверждена;

сведения об актуализации;

статус программы — действующая, приостановленная, прекращенная.

21.3. Ведение реестра допускается в электронной форме.

21.4. Программа, реализация которой прекращена, исключается из перечня действующих программ, при этом документы по ней сохраняются в архиве Организации.

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «АПИ».

22.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации.

22.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АНО ДПО «АПИ».

22.4. Вопросы разработки, утверждения и актуализации образовательных программ, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.