Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265300001724 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2026 за ГРН 1265300001724

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного
учредителя от 23 марта 2026 г.
АНО ДПО «Академия педагогических инноваций»

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

г.Великий Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций», (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций».**

Сокращенное наименование Организации - **АНО ДПО «АПИ».**

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Местонахождение Организации - Российская Федерация, г. Великий Новгород.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки

со своим наименованием.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом - Директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, настоящим Уставом предусматривается возможность согласования локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение Директором.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Организации является направленная на достижение целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по следующим видам образования:

- дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;

- профессиональное обучение.

2.4. Организация реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

– основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательные программы, указанные в настоящем пункте, реализуются Организацией по следующим направленностям:

экономика и управление (в том числе бухгалтерский учет; оценочная деятельность; риэлтерская деятельность; финансы и кредит, торговое дело, коммерция, менеджмент, управление персоналом, делопроизводство, государственное и муниципальное управление, защита персональных данных);

государственные, муниципальные и корпоративные закупки; образование и педагогика;охрана труда, трудовые отношения, кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления;

юриспруденция;

психология;

культура, искусство, дизайн, ландшафтная архитектура;

физическая культура и спорт;

сервис и туризм;

средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;

социология и социальная работа;

комплексная социальная реабилитация;

медицинская деятельность и первая помощь;

информационные системы и технологии, информатика и вычислительная техника;

строительство, проектирование и жилищно-коммунальное хозяйство;

промышленная и техносферная безопасность, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность объектов;

экология, экологическая безопасность, обращение с опасными отходами;

педагогика;

медицина;

информационные технологии.

Основной вид деятельности Организации - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для физических и юридических лиц. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основным видом деятельности Организации,

Организация вправе проводить семинары, конференции, мастер-классы, тренинги, вебинары и иные подобные мероприятия, не являющиеся образовательной деятельностью, а также проводить обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.6. Виды деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации к числу лицензируемых и/или требующих получения иной разрешительной документации, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий и/или иных разрешений.

3. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Организации регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими

законами, иными нормативно-правовыми актами, а также соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

3.4. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Организация самостоятельно устанавливает количество принимаемых на обучение лиц.

3.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной оплатой за счет средств физических и юридических лиц, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством (грантов, сертификатов, бюджетных средств, средств материнского капитала и пр.).

3.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

3.8. Обучение проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

3.9. Продолжительность обучения в Организации дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

3.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.11. Учебная деятельность в Организации предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику (стажировку), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.12. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

3.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы аттестации обучающихся устанавливаются Организацией в соответствии с требованиями законодательства РФ

3.16. При освоении дополнительных общеобразовательных программ итоговый контроль проводится в форме итогового экзамена, не являющегося итоговой аттестацией. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного Организацией образца.

3.17. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Организацией образца:

- лицам, прошедшим повышение квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, прошедшим профессиональную переподготовку, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваиваются разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией, и заверяется печатью Организации.

3.21. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом Организации.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Организации образцу.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организацией осуществляет учредитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Организации, утвердивший ее Устав, являющийся высшим органом управления, в порядке, установленном настоящим Уставом. Единственным учредителем Организации является: гражданин Российской Федерации **Гасаева Екатерина Викторовна**.

4.2. Решения принимаются учредителем Организации единолично.

4.3. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана. При отсутствии высшего коллегиального органа, единственный учредитель совмещает в себе также функции этого высшего коллегиального органа.

4.4. К исключительной компетенции единственного учредителя (Высшего коллегиального органа при его наличии) относится принятие решений по следующим вопросам:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава и утверждение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления Организации;
- утверждение годового финансового плана (сметы), бюджета, внесение изменений в них;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации и утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимается Общим собранием учредителей единогласно или единственным учредителем единолично при отсутствии

Общего собрания учредителей.

4.5. В случае увеличения числа учредителей до двух и более, высший коллегиальный орган управления Организации формируется с момента приобретения новым (новыми) лицом статуса учредителя Организации. Вид высшего коллегиального органа управления определяется учредителями единогласно посредством принятия решения и может быть следующим:

- Общее собрание учредителей
- Правление.

Высший коллегиальный орган собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего коллегиального органа принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих на собрании высшего коллегиального органа.

В случае формирования высшего коллегиального органа управления в форме Правления:

– Правление формируется учредителями;

– в его состав могут входить как учредители, так и иные лица;

– количество работников Организации в составе Правления не может превышать одну треть от общего числа его членов.

С момента формирования высшего коллегиального органа управления полномочия единственного учредителя как высшего органа управления прекращаются.

4.6. Прием в состав учредителей Организации новых учредителей, происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает единственный учредитель Организации (или учредители) в течении 10 (десяти) дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единогласно.

Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесение изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор Организации назначается учредителем

(учредителями) на неопределенный срок и является единоличным исполнительным органом. Директор подотчетен учредителю (учредителям).

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.10. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.11. Директор в пределах своей компетенции:

– без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры и другие сделки от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

– имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

– осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе - положения о структурных подразделениях Организации;

– обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

– утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

– утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

– устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

– решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции коллегиальных органов Организации;

– несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

– решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Организацией.

4.12. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.13. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется единственным учредителем (Высшим

коллегиальным органом при его наличии) сроком на 5 (пять) лет. Членами Педагогического совета являются Педагогические работники организации. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах — без оплаты.

4.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета, не позднее семи дней до его созыва.

4.15. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет:

– анализ результатов педагогической деятельности Организации за определенный период;

– принятие решений о разработке образовательных программ, утверждение состава рабочих групп для разработки образовательных программ, рассмотрение и утверждение образовательных программ;

– определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса;

– принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации;

– осуществление контроля за деятельностью учебно-методического отдела;

– рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.16. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания Организации являются работники организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Работник Организации автоматически становится членом Общего собрания после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

4.17. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Срок полномочий Общего собрания работников определяется сроками трудовых договоров входящих в него работников. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих

на собрании. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

4.18. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) могут создаваться советы обучающихся (далее — советы обучающихся);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Организации (далее — представительные органы работников).

4.19. Надзор за деятельностью Организации осуществляет единственный учредитель (Высший коллегиальный орган при его наличии). Единственный учредитель (Высший коллегиальный орган при его наличии) вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения. Права и обязанности обучающегося Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения зачисляются на обучение в Организацию в качестве Слушателей. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются на обучение в Организацию в качестве Учащихся.

5.3. **Обучающиеся Организации имеют право:**

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации;

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

– на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

– на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников Организации;

– на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

– на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на зачет Организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на восстановление для получения образования Организации по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании;

Обучающимся предоставляются иные академические права, предусмотренные

действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации.

5.4. **Обучающиеся Организации обязаны:**

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении Обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

5.6. К работникам Организации относятся преподаватели, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. **Работники Организации имеют право на:**

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях,

которые установлены трудовым законодательством;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Организацией;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законам;

– работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.8. **Работники Организации обязаны:**

– соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих

лиц, находящемуся у Организации, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.9. **Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:**

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации,

в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Права и свободы, указанные в п. 5.9 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

5.11. **Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. **Педагогические работники обязаны:**

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

– создавать филиалы, представительства;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации, ликвидации;

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

– осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;

– определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных разрешенных законодательством источников финансирования. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

– оказание платных образовательных услуг;

– выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

– организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, вебинаров и иных подобных мероприятий, не являющихся образовательной деятельностью.

7.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

– регулярные и единовременные поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Организации;

– другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению единственного учредителя (Высшего коллегиального органа при его наличии) в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Решение о реорганизации принимается по решению единственного учредителя

(Высшего коллегиального органа при его наличии).

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению единственного учредителя (Высшего коллегиального органа при его наличии);

по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации единственный учредитель (Высший коллегиальный орган при его наличии) или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем (Высшим коллегиальным органом при его наличии) или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии) или органом, принявшим

решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

11.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.