

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия педагогических инноваций»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «АПИ»

_____ Е.В. Гасаева

«01» апреля 2026 г.

**Положение
об итоговой аттестации и итоговом контроле**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации и итоговом контроле (далее – Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «АПИ» (далее – Академия), которое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся Академии.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

1.5. Документы о квалификации выдаются Академией по реализуемым ею дополнительным профессиональным программам:

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Конкретные формы и виды итоговой аттестации закрепляются Академией в образовательной программе.

1.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.10. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, количественный и персональный состав которых утверждается приказом директора Академии.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя), руководителя образовательной организации и секретаря.

2.2. Основными функциями аттестационных комиссий является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы профессиональной переподготовки, а также рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоение квалификации.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, работодателей или представитель сторонней образовательной организации.

2.4. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей Академии, представителей сторонних образовательных организаций и иных лиц.

2.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, секретарь, и хранится в архиве Академии согласно номенклатуре дел. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронными-цифровыми подписями всех членов аттестационной комиссии. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения итоговой аттестации.

2.6. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется как с созданием, так и без создания аттестационных комиссий.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, которая устанавливает соответствие уровня освоения программы повышения квалификации в рамках имеющейся квалификации обучающегося.

3.3. Объем времени на сдачу итогового тестирования устанавливается учебными планами соответствующей программы повышения квалификации.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающегося по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (квалификационный экзамен)

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия сформированных у обучающегося компетенций знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, освоившим программу профессионального обучения, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия, количественный и персональный состав которых утверждается приказом.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя (в случае его отсутствия – его заместителя), руководителя образовательной организации и секретаря.

4.4. Экзаменационные комиссии создаются для проведения квалификационного экзамена по каждой основной программе профессионального обучения.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателей, их объединений.

4.6. Проверка теоретических знаний может осуществляться в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. К проверке теоретических знаний допускаются лица, получившие положительные результаты по итогам проверки практической квалификационной работы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

4.8. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, который подписывают председатель, руководитель образовательной организации, секретарь. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронными-цифровыми подписями всех членов аттестационной комиссии. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения квалификационного экзамена.

4.9. Объем времени на сдачу квалификационного экзамена устанавливается учебными планами соответствующей программы профессионального обучения.

4.10. Сроки проведения квалификационного экзамена отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

5. Критерии оценки освоения образовательных программ

5.1. Оценивание итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, осуществляется по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а квалификационной работы обучающегося - по двухбалльной шкале («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**6. Подача и рассмотрение апелляций
по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

6.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. Состав апелляционной комиссии определяется приказом.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной/экзаменационной комиссии (или заместитель председателя) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия педагогических инноваций»

процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.